

T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAŞAKŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞAKŞEHİR NENE HATUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çımsa, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâhraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei gubayim, bendimsin çigmer, aşarım.
Yürürüm değün, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda ışıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman ved' ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur: Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beşerîtalım olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu zihval ve gâfil içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İSTANBUL	İlçesi:	BAŞAKŞEHİR
Adres:	Başakşehir Mah. Sarıçam Sok. No:3 Başakşehir/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/33y2KKi
Telefon Numarası:	02124880070	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	766598@meb.k12.tr basaksehirnenehatun@hotmail.com	Web adresi:	http://basaksehirnenehatunilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	766598	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (M. K. Atatürk)

**Canatan GÜNDÜZ
OKUL MÜDÜRÜ**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	3
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	3
1.2. Planlama Süreci.....	3
2. DURUM ANALİZİ	4
2.1. Kurumsal Tarihçe	5
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	5
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	6
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	10
2.7. Kuruluş İçi Analizi	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	19
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistiki Veriler	24
2.8. Dış Çevre Analizi (Çevre Analizi - PESTLE).....	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon.....	31
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaçlar.....	35
4.2. Hedefler	35
4.3. Performans Göstergeleri.....	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	40
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Canatan GÜNDÜZ	Okul Müdürü	Ümit İÇKAN	Müdür Yardımcısı
Hanife DİNÇ	Müdür Yardımcısı	Türkan KARABAY	Sınıf Öğretmeni
Ramazan TURAL	Sınıf Öğretmeni	Ebru ÖZİŞ	İngilizce Öğretmeni
Ayfer AKGÜN	Sınıf Öğretmeni	Mehtap KÖYLÜ	Sınıf Öğretmeni
Fatma Sümeyye AKBULUT	Okul/Aile Birliği Başkanı	Canan YILMAZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Başakşehir Nene Hatun İlkokulu 2019 yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Yirmi dört derslik, bir kütüphane, iki fen laboratuvarı ve bir spor salonu mevcuttur. Ağırlıklı olarak orta ve alt gelir grubuna mensup veli profiline sahiptir. Başakşehir ilçe merkezinde 2.6 km mesafede merkezi bir okul olması münasebetiyle ulaşım noktasında avantajlara sahiptir. Yeni yapılan okul olması dolayısıyla birçok avantaja sahiptir. Zümre çalışma odaları, beceri atölyeleri, laboratuvarlar gibi çok sayıda fiziki imkana sahiptir. Bu özellikleri ile eğitim öğretim faaliyetleri açısından avantajlı özelliklere sahiptir. Okulumuz adını ülkemizin en önemli değerlerinden olan; 93 Harbi'nde Erzurum'da Aziziye savunmasına katılan ve Rus işgaline karşı halkın direnişinin simgasel haline gelmiş Türk kadın kahraman Nene Hatun'dan almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölüm uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Geçmiş dönem stratejik planları incelendiğinde hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Zaman içerisinde eğitim ve öğretim etkinliklerinin teknolojik unsurlarla desteklenmesi öğrencileri olumlu yönde etkilemiştir. Mevcut personeller okulu sahiplendikleri için güçlü bir okul iklimi elde edilmiştir. Okulumuz beşinci senesi içerisindeyken dahi başladığı noktanın çok ötesine geçmeyi başarmıştır. Okulumuzun fiziki kapasitesi de güçlendirilmiş, var olan olanaklar daha işlevsel hale getirilmiş ve öğrenci-öğretmen-veli faydasına sunulmuştur. Bu bakımdan okulumuzun eksiklikleri stratejik plan hedeflerinin de üstüne çıkarak giderilmiş ve bu sayede ciddi yol katedilmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayımız 30 civarındadır. Bu da öğrencilerimizin verimli bir biçimde derslere katılımını sağlayan bir diğer güçlü yönümüzdür. İlk açıldığı yıla oranla okulumuzda düzenli ve kontrollü bir mevcut artışı olmuştur. Sayısal denge oturtulmuştur. 2019 yılında yürürlüğe giren Başakşehir Nene Hatun İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Ülkemizin kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığın taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir.

Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda gerekli çalışmalar hayata geçirilmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yüklölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulculumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yüklölükleri, bu yüklölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yüklölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Öğrencilerinin okul kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Başakşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Başakşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları tablo 3'te belirtilmiştir.

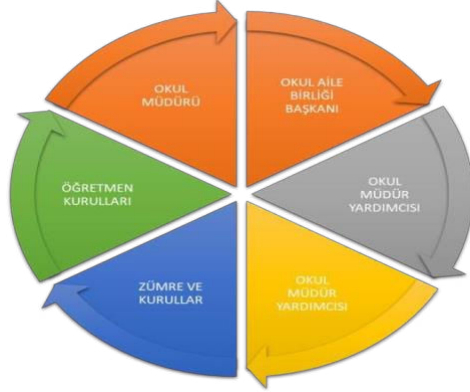
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul içi ve okul dışı etkinlikler Öğrencilerin düzeyine uygun geziler Öğrencilerin gelişimine katkıda bulunacak sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Okulumuz mevcut spor salonu ve bahçesi ile öğretmenler eşliğinde voleybol, basketbol gibi birçok alanda gelişim imkanı bulmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuz çocuklara uygun müze gezilerine ve sergilere önem vermektedir. Okul bünyesinde de sergiler oluşturulmaktadır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Rehberlik tarafından öğretmen ve veli seminerleri düzenli olarak yapılmaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun bütçelendirmesi konusunda üstüne düşeni yapmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik servisimiz öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her alanda destek olmaktadır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınıf ortamlarında öğretmenlerin takibi ile yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Teknolojik imkanlar mümkün mertebe üst düzeyde sunulmaktadır.
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin sanatsal ve sportif yönlerinin güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Başakşehir Nene Hatun İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.



Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Başakşehir Nene Hatun İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Başakşehir Nene Hatun İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Başakşehir Nene Hatun İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına **508 öğrenci, 630 veli ve 22 öğretmen** katılmıştır. Anket uygulandıktan sonra Başakşehir Nene Hatun Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar belirlenmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alttaki tablolarda yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	318	129	50	2	9
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	256	144	61	20	27
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	302	106	70	10	20
04-	Öğretmenim adildir.	262	128	83	10	25
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	258	135	103	1	11
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	373	107	16	0	12
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	289	185	30	2	2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	230	163	70	22	23
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	174	110	154	37	33
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	312	159	26	0	11
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	287	146	64	3	8
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	274	152	49	6	27
	GENEL TOPLAM	3335	1664	776	113	207

ÖĞRETMEN ANKETİ

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	5	2	0	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	13	4	3	0	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	3	5	0	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	11	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	7	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	16	5	0	0	1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	15	3	1	1	2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	16	4	0	1	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	17	1	2	0	2
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	3	2	2	4
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	15	6	1	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	18	1	2	0	1
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	17	4	1	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	18	2	1	1	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	14	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	6	15	0	0	1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	12	8	2	0	0
	GENEL TOPLAM	234	96	22	5	17

VELİ ANKETİ

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	419	11	70	15	15	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	316	209	58	10	37	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	431	165	22	4	8	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	538	75	12	3	2	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	422	171	32	1	4	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	334	272	15	5	4	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	537	65	17	4	7	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	524	72	27	4	3	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	516	66	36	4	8	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	420	175	23	5	7	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	413	172	28	10	7	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	362	249	12	4	3	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	280	259	36	11	44	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	370	169	29	30	32	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	354	173	25	36	42	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	409	174	31	8	8	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	398	153	26	24	29	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	310	270	36	8	6	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	469	90	32	20	19	
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	479	140	11	0	0	
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	392	137	53	23	25	
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	456	146	18	4	6	
	GENEL TOPLAM	9149	3413	649	233	316	

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır (yapısal bağlılık gibi).

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√			√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√			√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√			√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			√	
Öğrenciler ve Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		0			0
Özel İdare		0			0
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1. Sınıflar: 103 Erkek 68 Kız 2. Sınıflar: 96 Erkek 92 Kız 3. Sınıflar: 98 Erkek 82 Kız 4. Sınıflar: 95 Erkek 81 Kız olmak üzere okulumuzda 716 (392 Erkek 324 Kız) öğrenci mevcuttur. Bu sayı içerisinde 3 erkek hafif otistik öğrencimiz vardır. Diğer bilgiler sınıf ve öğrenci bilgileri adı altında aşağıdaki tabloda verilmiştir.
Akademik başarı verileri	Okul genelinde okuma-yazma bilmeyen öğrencimiz bulunmamaktadır. Önceki senelerde dördüncü sınıflarda sınıfların %70'inden fazlasının takdir-teşekkür aldığı tespit edilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzun bu alanlarda herhangi bir ödülü bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz bünyesinde devam-devamsızlık öğretmenler tarafından takip edilmekte ve 11 sürekli devamsız öğrencimiz dışında öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili müdür yardımcımız sürekli devamsız öğrenciler için gerekli işlemleri yürütmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	3 idareci: 2 Erkek 1 kadın/ 2 Lisans 1 Yüksek Lisans 27 Öğretmen: 6 Erkek 21 Kadın/ 24 Lisans 3 Yüksek Lisans
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz zorunlu hizmet içi eğitimler dışında yaklaşık %40 oranında hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	27 Şube 25 Sınıf 2 Laboratuvar 1 Resim Atölyesi 1 Konferans Salonu 1 Kütüphane 2 Mescit
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo.8 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablo verilmiştir.

SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1-A	18	9	27	3-A	15	13	28
1-B	20	10	30	3-B	17	13	30
1-C	15	13	28	3-C	15	14	29
1-D	15	12	27	3-D	17	13	30
1-E	17	12	29	3-E	17	15	32
1-F	19	12	31	3-F	16	14	30
1A-HAFİF OTİSTİK	0	0	0	3A-HAFİF OTİSTİK	1	0	1
2-A	15	18	33	4-A	16	13	29
2-B	14	16	30	4-B	17	13	30
2-C	16	16	32	4-C	16	13	29
2-D	17	11	28	4-D	15	15	30
2-E	18	15	33	4-E	15	13	28
2-F	15	16	31	4-F	15	14	29
2A-HAFİF OTİSTİK	1	0	1	4A-HAFİF OTİSTİK	1	0	1

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	3.3
10.....Üzeri	2	6.6

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	1

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Sıra No	Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	Müdür	13	8
2	Müdür Yardımcısı	12	10
3	Müdür Yardımcısı	21	5

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	0	3
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	7	0	7
11-15 Yıl	2	2	4
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	3	4	7

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	6	2	4

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Sıra No	Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
1	Sınıf Öğretmeni	717	298
2	İngilizce Öğretmeni	64	10
3	Din Kültürü Öğretmeni	14	2

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	4	ORTAOKUL-LİSE	4	4
3	Hizmetli	0	2	ORTAOKUL-LİS2	2	2

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun yönetim işlerini yürütürken tüm paydaşlar arasında gerekli köprüyü oluşturmak.
Müdür Yardımcısı	Okulda idari işlerin yürütümünde ve düzeninde müdüre yardımcı olmak.
Öğretmenler	Derslerin ve öğrencilerin takibini yapmak, veli ile sağlam iletişim kurmak, nöbetlerini aksatmamak, iş ve işleyişe katkıda bulunmak, gerekli evrakları zamanında teslim etmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliğini sağlayıp okul müdürünün verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	2	68	13	75	5	24	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	25	25	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	8	8	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	25	20	3	0
Projeksiyon Sayısı	12	1	1	0
Wi-fi Çoğaltıcı	15	15	15	0
TV Sayısı	0	1	1	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	16mibt	16mibt	16mibt	-

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz, her devlet okulunun sahip olduğu mali kaynaklara sahiptir. Kantin kirası, geziler ve okul aile birliğinin ağırlıklı olarak velilerle iletişime geçerek topladığı bağışlar okulumuzun gelir kalemlerini oluşturmaktadır. Bölgemizin devamlı g alan bir bölge olması velilerimizin ekonomik açıdan geri kalmış olmalarında önemli bir etkindir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL
Okul Aile Birliği	100.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	300.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	90.000 TL	105.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	160.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	10.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	50.000 TL	60.000 TL
TOPLAM	240.000 TL	355.000 TL	470.000 TL	590.000 TL	710.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır:

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	eitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) cret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kirtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		35.000 TL		52.000 TL		70.000 TL
Küçük Onarım		10.000 TL		12.000 TL		15.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		7.000 TL		7.000 TL		8.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		8.000 TL		10.000 TL		12.000 TL
Telefon		5.000 TL		6.000 TL		7.000 TL
Sosyal Faaliyetler		5.000 TL		8.000 TL		10.000 TL
Kırtasiye		6.000 TL		10.000 TL		15.000 TL
GENEL		76.000 TL		105.000 TL		137.000 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler**Tablo 23. Kuruma Ait İstatistiki Veriler**

Öğrenci Durumları	2021	2022	2023
Genel Mevcut	676	692	708
Ortama sınıf mevcudu	28	28	28
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	2	2
Spor Kulübü Faaliyetleri	2021	2022	2023
Açılan Branşlar	-	-	Basketbol
Antrenör Sayısı	-	-	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	500
Öğrenci devam durumu	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	7	6	9
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	16	22	13
Devamsız olup Devamı sağlanan öğrenci sayısı	8	6	9
Personel Devam Durumu	2021	2022	2023
Personelin sevk süreleri	-	-	-
Alınan rapor sayısı	-	-	-
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	-	-	-
Rehberlik Hizmetleri	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci Sayısı	28	35	52
Engelli Öğrencileri için yapılan çalışmalar	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	1	1	1
Engel Çeşitleri	Öğrencimizin yürüme engeli mevcuttur.	Öğrencimizi n yürüme engeli mevcuttur.	Öğrencimi zin yürüme engeli mevcuttur.
Yapılan Çalışmalar	Asansör kullanımına	Asansör kullanımına	Asansör kullanımın

	açılmıştır. Akran zorbalığı önlenmiştir. Tüm öğretmenler nöbetlerinde de kendisiyle ilgilenmektedir.	açılmıştır. Akran zorbalığı önlenmiştir. Tüm öğretmenler nöbetlerinde de kendisiyle ilgilenmektedir.	a açılmıştır. Akran zorbalığı önlenmiştir. Tüm öğretmenler nöbetlerinde de kendisiyle ilgilenmektedir.
Dış Çevre tarafından düzenlenen faaliyetlere katılım	2021	2022	2023
e-Twinning	-	-	1
Teknofest	-	1	-
Sıfır Atık Yarışmaları	-	-	-
Fiziki Mekanlar	2021	2022	2023
Çok amaçlı Salon	Var	Var	Var
Kütüphane	Var	Var	Var
Öğretmenler Odası	Var	Var	Var
Binanın Dış ve İç Ses Yalıtımı	Var	Var	Var
Kantin- Yemekhane	2021	2022	2023
İşletme Biçimi	Kantin	Kantin	Kantin
İhtiyacı Karşılama düzeyi	Yeterli	Yeterli	Yeterli
Okula getirisi	4500 TL (aylık ortalama)	6900 TL (aylık ortalama)	10000 TL (aylık ortalama)
Isınma Durumu			
Okul Nasıl Isıtılıyor?	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Doğal Gaz	Doğal Gaz	Doğal Gaz
Isınmanın tam sağlanıyor mu?	EVET	EVET	EVET
Kalorifer görevlisinin belgesi var mı?	EVET	EVET	EVET
Sivil Savunma Çalışmaları			
Yangın tertibatı	VAR	VAR	VAR
İkaz alarm zili	VAR	VAR	VAR
Yangın tüpü	VAR	VAR	VAR
Elektrik tertibatının kontrolü	YAPILDI.	YAPILDI.	YAPILDI.
Baca temizliği	YAPILDI.	YAPILDI.	YAPILDI.
Sivil savunma tatbikatı	YAPILDI.	YAPILDI.	YAPILDI.
Kalorifer kazan temizliği	YAPILDI.	YAPILDI.	YAPILDI.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okul çevremiz ekonomik açıdan dezavantajlı bir bölgededir. Velilerimiz orta ve alt gelir seviyesine sahiptir. Küçük bir kısmı ise daha iyi koşullardadır. Politik olarak okulda yapılan tüm etkinlikler yasal çerçevede yürütülmektedir. Veli ve öğretmen görüşleri önemsenmektedir. Okulumuz fiziki koşullar bakımından teknolojik anlamda çevresine göre iyileştirilmiştir ve öğrencilerin bu imkanlardan faydalanması sağlanmaktadır. Veliler okulu bu yönüyle de tanımaktadır. Velilerimizin eğitim durumu değişkenlik göstermektedir. Salgın veya afet gibi durumlar için tüm personellerimiz hazırdır. Bu yönde geçmişte velilerimize yapılan bilgilendirmeler önümüzdeki dönemlerde de devam edecektir. Velilerimizin okulumuz ile olan bağını güçlendirmek bizi de daha güçlü bir okul haline getirmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>2024-2028 dönemi için bakanlık, il ve ilçe planları incelenmiştir. Bu kapsamda okulumuz bünyesinde gönüllü öğretmen ve velilerimizle gerekli toplantılar yapıp kurul ve komisyonlar oluşturulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<p>Okulumuz çevresinin genel gelir durumu orta ve alt seviyededir. Okul gelirini arttırıcı ciddi bir unsurumuz bulunmamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Velilerimiz çocuklarının eğitimini önemsemektedir. Okulumuz da bu yönde koyulan hedefler için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Bulduğumuz çevre göçten etkilenmiştir. Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenciler bulunmaktadır ve aidiyet hissetmeleri için çalışmalar yapıp başarılı sonuçlar alınmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<p>Kurumumuz güncel teknolojik donatıları yakından takip etmektedir. Velilerimiz de bu anlamda yönlendirilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz özellikle Covid-19 salgınından ciddi şekilde etkilenmiş olup ilerisi için bu ve benzeri salgınlarda daha hazırlıklı hale getirilmiştir. Okul çevresinde öğrencilerimizde özellikle ateş ve öksürükle beraber faranjit gibi rahatsızlıklar tespit edilmektedir. Okulumuzun hemen yanında bulunan park ise çocukların okul sonrası yeşil alan ve oyun ihtiyacına cevap vermektedir. Yeşil alan ve doğa sevgisi kazandırmak adına okul bahçemize diktiğimiz ağaçlarla şimdi ve gelecekte öğrencilerimizin ağaç sevgisini geliştirmeyi hedeflemekteyiz.</p> <ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Genel olarak çalışkan ve disiplinlidirler
Çalışanlar	İşlerine sadık ve çalışkan bireylerdir.
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezinde ve geniş alana sahip olması
Bütçe	Kantin kirasının olması, etkinlikler, bağışlar
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik bağımlılık olumsuz etkilemektedir.
Çalışanlar	Verilen görevi benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş çıkışlarına bazen riayet etmemeleri, doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirilmesi
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Donanım	Her sınıfta fotokopi makinesi olmaması
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun yeni bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu.
Ekonomik	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu ve bu nedenle çocuklarıyla daha iyi ilgilenebilmeleri
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler

Politik	Yerel yönetimden yeterli destek alınmaması
Ekonomik	Velilerin birçoğunun özel sektörde çalıştığından ekonomik durumunun değişkenliği
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Mevzuat-Yasal	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Okul çevresinde tersane olduğundan dolayı çevre ve insan sağlığını tehdit eden sonuçlar yaratması.

Tablo 24. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul iklimi	Okul bütçesi	Öğretmen, idare, hizmetli ve velinin koordineli çalışabilmesi	Veli profilinin orta ve alt gelirli olması

Tablo 25. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğrenci ve öğretmenlerimizin azimli çalışmaları ile idaremizin koordineli yönetimidir.	Mevcut olumsuz yönlere karşı okulumuzda devam eden istikrar.
Zayıf Yönler	Okul aile birliğinin kurumumuzun ekonomik olarak destelenmesi için yapacağı çalışmalar.	Teknolojinin olumlu etkilerinin yanında olumsuz etkilerinin de olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun genel durumu mevcut tablolar ve anketler ile tutanaklarla da incelendiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

1. Ekonomik olarak dezavantajlı bir bölgede bulunmaktayız.
2. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz okula karşı sıcak bir tutum içerisindeyiz.
3. Okul yönetimi okulda adaletli bir şekilde çalışmalarını yürütmektedir.
4. Velilerimiz eğitimsel olarak öğrencilerimize destek olmada öğretmenleri ile iş birliğine açıktır.
5. Okulumuzda genel olarak olumlu bir hava hakimdir.
6. Öğrencilerimizi daha iyi noktalara taşımak için teknolojik olarak avantajlı bir okuluz.
7. 2019'da açılan okulumuzda ciddi bir öğretmen sirkülasyonu olmamıştır.

Bunlardan hareketle ihtiyaçlarımızı şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Okulumuzun ekonomik açıdan daha iyi bir noktaya taşınması için gerekli çalışmalar okul aile birliği dahilinde yapılacaktır.
2. Öğrencilerimizin ders dışı faaliyetlerine önem gösterilecektir.
3. Okul kantinimizin güvenilirliği arttırılacaktır.
4. Yemekhane eksikliğimiz üzerinde çalışılacaktır.
5. Okul önünde oluşan trafiğin önüne geçmek için yapılabilecekler belirlenecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Milli Eğitim Temel amaçları Doğrultusunda;

- Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak.
- Öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak.
- Öğrencilerin 21. yy gereksinimlerine yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2. Vizyon

Başakşehir Nene Hatun İlkokulu çalışanları olarak gelecekte;

- Öğrenmenin temel gereksinimi olarak kabul edildiği,
- Her öğrenci velisinin, öğrenciye öğrenme için her türlü fırsatın verildiğinden emin olduğu,
- Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişmesine yardımcı olmanın önemine inanıldığı,
- Çalışanların gerekenleri yaparken hem kendilerine hem de birbirlerine güven duydukları,
- Tedarikçilerle karşılıklı güvene dayalı işbirlikçilerinin oluşturduğu,
- Herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı, verilen hizmetlerin sonucunda tüm paydaşların memnuniyetlerinin sürekli yükseldiği bir Başakşehir Nene Hatun İlkokulu yaratması vizyonuna sahibiz ve bunu tüm paydaşlarımızla paylaşmaya hazırız.

3.3. Temel Değerler

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir
- Öğrenciler; bütün çalışmaların odak noktasıdır ve amaçlara temel oluşturur.
- Öğrenciler ve veliler, toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendirilir.
- Öğrencinin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alınır ve verimli bir şekilde çalışılır.
- Öğrencilere birey olarak saygı duyulur.
- Öğrenciler arasındaki bireysel farklılıklar dikkate alınır.
- Farklılıklar ve görüş ayrılıkları bir zenginlik olarak kabul edilir.
- Sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerine uyum sağlanacak beceriler geliştirilir.
- Değişim mükemmeliyete ulaşmada cesaret kazandırır, geçmiş deneyimler ise değişimi gerçekleştirmede yardım eder.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar aşağıdaki hedef kartlarında belirtilmiştir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%74) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%69) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%42) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%56)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (27) PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (5) PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı(603) PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı (4) PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (583) PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı (1) PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (641)
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. (6)
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Perfor mans Göster geleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%73) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%22) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%31) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%20) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.(2)
Strateji ler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.1 Amaçlar

Okulumuzun 2024-2028 stratejik plan kapsamındaki amaçları aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

4.2 Hedefler

Okulumuzun 2024-2028 stratejik plan kapsamındaki hedefleri aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 26. Hedef Kartı Şablonu

Amaç 1	Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	İzleme Sıklığı	Rapor
PG 1.1.1. Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	40	0	12	15	18	22	25	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
PG 1.1.2. İlgili öğretmenle yapılacak görüşme sayısı	30	0	8	10	12	15	17	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
PG 1.1.3. Öğrencinin katılacağı etkinlik sayısı	30	0	16	19	23	25	28	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri.									
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi									
Riskler	Akran zorbalığı Veli tutumu									
Stratejiler	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılımlarını gerçekleştirmek.									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	Bu öğrencilerimizin kendilerini zaman zaman tüm çevrelerinden soyutladıkları tespit edilmiştir.									
İhtiyaçlar	Bu soyutlanmışlıklarının en aza düşmesi için sosyal hayatta daha aktif olmaları gerekmektedir.									

Amaç 1	Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.2	Okulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizin oryantasyonları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Oryantasyon çalışmalarının sayısı	25	60	63	65	72	76	80	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
PG 1.2.2. "Kapsayıcı Eğitim" konusunda eğitim alan personel sayısı	25	24	27	29	32	35	37	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
PG 1.2.3. Velilerle yapılacak toplantı sayısı	25	16	19	21	23	25	28	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
PG 1.2.4. Zümrelerin konu ile ilgili yapacağı toplantı sayısı	25	10	12	14	16	18	20	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi								
Riskler	Akran zorbalığı Veli tutumu Öğrencinin kendini dışlanmış hissetmesi ve hırçınlaşması								
Stratejiler	Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Okulumuz bu öğrencilerin oryantasyonuna önem vermektedir ve bu sayede birçok olumsuzluğun önüne geçilmiştir								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve velilerin kaynaşmasına yönelik etkinliklere ihtiyaç duyulmaktadır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Akademik Başarı Oranı	60	65	68	71	74	77	80	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
PG 2.2.2. Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	40	8	10	12	14	16	18	Her Yıl Sonu	Her Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi								
Riskler	Her öğrencinin öğrenme düzeyinin farklı olması Her öğrencinin derslere tutumunun farklı olması								
Stratejiler	Öğrencilerimize verimli ders çalışma konulu seminer düzenlenecektir. Öğrencilerimize öfke kontrolü konulu seminer düzenlenecektir. Akademik başarı oranı artırımı teknolojik unsurlar ile desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin aktif olduğu ve etkinliklerle desteklenmeleri sağlandığında daha hızlı öğrenmeler gerçekleşmektedir.								
İhtiyaçlar	Tüm öğrencilerin eşit olanaklarda her dersten faydalanabilmesi için okulun tüm imkanlarının öğretmenler tarafından azami ölçüde faydalanması gerekmektedir.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 30. Hedef Kartı Şablonu

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Öğretmenlerimizle gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	35	15	18	21	24	28	31	Her yıl sonu	Her yıl sonu
PG 3.3.2. Okul aile birliğimizle yapacağımız toplantı sayısı	45	25	30	35	40	45	50	Her yıl sonu	Her yıl sonu
PG 3.3.3. Yardımcı personellerimizle yapacağımız toplantı sayısı	30	13	15	18	24	27	31	Her yıl sonu	Her yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi, okul aile birliği, sınıf öğretmenleri.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi								
Riskler	Eğitim eksiklikleri								
Stratejiler	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Kurum kapasitemiz ve fiziksel imkanlarımız önemli ölçüde yeterlidir.								
İhtiyaçlar	Mevcut eğitim eksiklikleri için koordineli çalışmalarını arttırmak gerekmektedir.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı kapsamında mevcut olanaklarını daha iyiye taşımayı hedeflemektedir. Bu hedefleri karşılamada koordinasyonun önemi üzerinde daha çok durulacaktır. Bazı risk faktörleri iletişim engellerine sebep olmaktadır. Bunun önüne geçebilmek için daha sık bir şekilde yüz yüze toplantılar düzenlenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca okulumuz rehberlik servisi faaliyetlerine de odaklanılacaktır. Velilerimizin ve öğrencilerimizin okula karşı tutumu olumludur. Bu olumlu iklim daha iyi noktalara taşınacaktır. Teknolojik donatılarımızın daha aktif kullanılması bir diğer hedefimizdir. Teknolojiden daha fazla faydalanmak hem çağın hem de yeni nesil öğrenme becerilerinin gereklerindedir. Bu da beraberinde maliyeti üzerinde çeşitli çalışmalar ve düzenlemeler yapmamızı gerektirmektedir. Tüm bu çalışmalar yasal yükümlülükler çerçevesinde yürüterek hedeflerimiz gerçekleştirilecektir. Öğretmenlerimizin okula eğitim öğretim anlamında destekleri üst seviyededir. Yorgunluklarını hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız telafi edecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	10.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	28.000 TL	31.000 TL	120.000 TL
Hedef 1.2	15.000 TL	12.000 TL	27.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	105.000 TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	10.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	19.000 TL	22.000 TL	83.000 TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	20.000 TL	24.000 TL	26.000 TL	29.000 TL	33.000 TL	132.000 TL
Amaçların Toplamı	55.000 TL	71.000 TL	95.000 TL	103.000 TL	116.000 TL	440.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	900.000 TL	1.000.000 TL	1.100.000 TL	1.200.000 TL	1.300.000 TL	5.500.000 TL
TOPLAM	955.000 TL	1.071.000 TL	1.195.000 TL	1.303.000 TL	1.416.000 TL	5.940.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

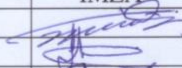
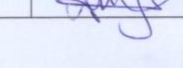
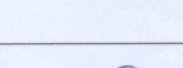
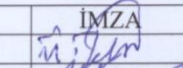
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla yıllık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki yılda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

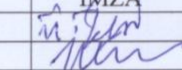
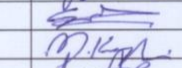
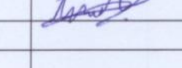
2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1		
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

HER ÖĞRETİM YILI SONUNDA BU FORM DÜZENLENEREK PLANA EKLENECEKTİR.

T.C.
BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
BAŞAKŞEHİR NENE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Canatan GÜNDÜZ	Okul Müdürü	
2	Hanife DİNÇ	Müdür Yardımcısı	
3	Ramazan TURAL	Öğretmen	
4	Ayfer AKGÜN	Öğretmen	
5	Fatma Sümeyye AKBULUT	Okul Aile Birliği Başkanı	

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Ümit İÇKAN	Müdür Yardımcısı	
2	Türkan KARABAY	Öğretmen	
3	Ebru ÖZİŞ	Öğretmen	
4	Mehtap KÖYLÜ	Öğretmen	
5	Canan YILMAZ	Veli	
6			
7			
8			
9			
10			

ONAY
AHMET ÇOŞKUN
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ